

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОМБИНАТ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИКАЗ № 152

г.Октябрьский РБ

« 21 » 12 2021 г.

Об утверждении перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском и карты коррупционных рисков в Муниципальном унитарном предприятии «Комбинат школьного питания» городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан (далее в МУП «КШП») на 2022 год

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ « О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение № 1) и карты коррупционных рисков (Приложение № 2) в МУП «КШП» на 2022 год.
2. Признать утратившим силу приказ № 213 от 04.12.2020г. «Об утверждении перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском и карты коррупционных рисков в Муниципальном унитарном предприятии «Комбинат школьного питания» городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан (далее в МУП «КШП») на 2021 год».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю.Абрамова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «КШП»

Абрамова Т.Ю.

«21» 12 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей МУП «КШП»,
связанных с высоким коррупционным риском

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Специалист АХД
4. Специалист по персоналу
5. Бухгалтер-калькулятор
6. Администратор
7. Юрисконсульт
8. Бухгалтер
9. Повар-бригадир
10. Заведующий складом
11. Мастер производственного цеха

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «КШП»

Абрамова Т.Ю.

«21» 12 2021г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в МУП «КШП»

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МУП «КШП»	Директор, главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость предприятия, разъяснение работникам МУП «КШП» о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
2	Прием сотрудников на работу	Директор, специалист по персоналу	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу на предприятие	Разъяснение работникам предприятия о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение и собеседования при приеме на работу
3	Работа со служебной информацией	Директор, главный бухгалтер, специалист по персоналу, администратор, повар-бригадир, заведующий складом, мастер производственного цеха, юрисконсульт	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Разъяснение работникам МУП «КШП» о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
4	Обращение юридических и физических лиц	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения

			юридических информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.	лиц обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, главный бухгалтер, работники предприятия, уполномоченные директором представлять интересы предприятия, юрисконсульт	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУП «КШП».
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений предприятия. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУП «КШП». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии, специалист АХД, повар-бригадир, заведующий складом, мастер производственного цеха	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности предприятия.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений предприятия. Ознакомление с нормативными

				документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор, специалист АХД, главный бухгалтер, юрисконсульт	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд предприятия требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам предприятия, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.

			личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, специалист АХД, повар-бригадир, мастер производственного цеха, заведующий складом – т.е. лица, осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам предприятия. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда работников МУП «КШП»». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.