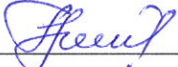


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома


Н.Р.Горбунова
«18» 12 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУП «КШП»


Т.Ю.Абрамова
«18» 12 2019 г.



Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном унитарном предприятии «Комбинат школьного питания» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (МУП «КШП»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МУП «КШП» и разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками как инструмент установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от других лиц или организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие опреде-

ленных решений (о заключении сделки, о получении разрешений, согласований и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МУП «КШП», его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МУП «КШП», норм профессиональной этики и другим локальным нормативным актам МУП «КШП», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МУП «КШП» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МУП «КШП» должны отказаться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МУП «КШП» решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник МУП «КШП» обязан поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.п.

2.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий предприятию, МУП «КШП» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

Ответственность работника в связи с обменом деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику МУП «КШП» мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором МУП «КШП» и действуют до их отмены, изменения или принятия новых Правил.